

PROGRAM
SLOVENSKOMINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKYSpolufinancovaný
Európskou úniouFinancovaný
Európskou úniou

Oprávnenosť výdavkov

1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ¹ a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 - 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV“) sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Rámec implementácie fondov](#).

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu [Príručka k oprávnenosti výdavkov](#) (ďalej len „Príručka k OV“). ~~Súčasťou Príručky k OV sú aj jej prílohy definujúce kategórie nepriamych výdavkov, číselník skupín výdavkov a postupy overovania hospodárnosti výdavkov.~~

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

2. Členenie a vykazovanie výdavkov

Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Výdavky na nákup záhradných kompostérov sa členia medzi priame výdavky. Oprávnené nepriame výdavky sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - *Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU*. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (príloha č. 5 ŽoNFP - *Podrobný rozpočet projektu*).

Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS“) **na nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. a) NSU.

Žiadateľ je povinný aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP, vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*. ~~Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle NSU) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.~~

PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 7 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu (nákup záhradných kompostérov), ktoré nespadajú pod ZVV (nezaraďujú sa do skupiny výdavkov 907), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi/ podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že na reálne vykázané priame výdavky projektu sa aplikuje **7 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

¹ Vybrané skratky terminológie, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

priame výdavky reálne vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)	nepriame výdavky zjednodušené vykazovanie výdavkov (skupina výdavkov)
022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 112 - Zásoby	907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU

3. Metodika ZVV

Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ/prijímateľ **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov (čl. 54 písm. a) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov.

~~ktoré sa pri reálnom vykazovaní výdavkov (t. j. mimo ZVV) zaraďujú do skupín výdavkov, ako napr.:~~

~~521 - Mzdové výdavky~~

~~✓ 518 - Ostatné služby~~

~~✓ 112 - Zásoby~~

~~✓ 502 - Spotreba energie~~

~~✓ 503 - Spotreba ostatných neskladovateľných dodávok~~

~~✓ 511 - Opravy a udržiavanie~~

~~✓ 512 - Cestovné náhrady~~

~~✓ 548 - Výdavky na prevádzkovú činnosť~~

~~✓ 551 - Odpisy~~

~~✓ 568 - Ostatné finančné výdavky~~

Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 7 % oprávnených priamych výdavkov**.

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (7 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

Spôsob výkonu kontroly

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
- súlady výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (7 %).

Uvedená výška percentuálnej sadzby PS (7 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude **vždy** priamo úmerne prispôbena výške čerpaných priamych výdavkov projektu na úrovni jednotlivých žiadostí o platbu.

4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich oprávnené typy výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov*, ~~ktorý tvorí prílohu č. 2 Príručky k OV.~~

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname.

Trieda výdavkov 02 - Dlhodobý hmotný majetok
Skupina výdavkov 022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí²
<ul style="list-style-type: none"> nákup záhradných kompostérov do výšky finančných limitov (ďalej aj „FL“) uvedených v kapitole 6. <i>Finančné limity a kvalitatívne požiadavky</i> tejto prílohy
Trieda výdavkov 11 - Zásoby³
Skupina výdavkov 112 - Zásoby
<ul style="list-style-type: none"> nákup záhradných kompostérov do výšky FL uvedených v kapitole 6. <i>Finančné limity a kvalitatívne požiadavky</i> tejto prílohy
Trieda výdavkov 9x - Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi
Skupina výdavkov 907 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU
<ul style="list-style-type: none"> nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby Typy oprávnených <u>nepriamych výdavkov</u>, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 <i>Príručky k OV - Kategórie nepriamych výdavkov</i>. Výdavky na riadenie projektu⁴ sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV.

5. Zoznam neoprávnených výdavkov⁵

<ul style="list-style-type: none"> výdavky vymedzené v <i>Príručke k OV</i> ako <u>neoprávnené</u> <u>iné typy</u> výdavkov ako tie, ktoré sú uvedené v kapitole 4. <i>Zoznam oprávnených výdavkov</i> tejto prílohy výdavky, ktoré <u>nie sú</u> nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky nákup použitého zariadenia
--

² Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa/prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

³ V rámci triedy výdavkov sa zaraďujú hnutelné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazujú aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ/prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

⁴ Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, FL, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

⁵ Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Medzi neoprávnené výdavky môžu spadať aj ďalšie výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou projektu.

- vecné príspevky
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku FL
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby) v rámci nepriamych výdavkov
- osobné výdavky starostu obce/primátora mesta v rámci nepriamych výdavkov⁶

6. Finančné limity a kvalitatívne požiadavky

Nižšie uvedená tabuľka obsahuje poskytovateľom stanovené minimálne kvalitatívne požiadavky na kompostéry, ktorých nákup je predmetom HAP. Žiadateľ/prijímateľ je povinný pri výkone VO stanoviť parametre na obstaranie kompostérov tak, aby spĺňali nižšie uvedené minimálne kvalitatívne požiadavky. V prípade, že VO na obstaranie kompostérov bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom z procesu VO, žiadateľ je povinný ubezpečiť sa, že požiadavky na materiálové prevedenie a dodávku kompostérov, uvedené v zmluve s úspešným uchádzačom z procesu VO, spĺňajú minimálne kvalitatívne požiadavky uvedené v tabuľke. V opačnom prípade je žiadateľ/prijímateľ povinný vykonať nové VO, v ktorom stanoví parametre na obstaranie kompostérov tak, aby spĺňali minimálne kvalitatívne požiadavky uvedené v tabuľke.

Tabuľka zároveň uvádza výšku FL (EUR bez DPH/kus) stanovenú poskytovateľom pre jednotlivé kategórie kompostérov. Oprávnené výdavky na nákup jednotlivých kategórií kompostérov nesmú prekročiť FL uvedené v tabuľke. V prípade prekročenia FL bude rozdiel medzi výškou žiadaných výdavkov na nákup jednotlivých kategórií kompostérov a výškou FL stanovených poskytovateľom pre jednotlivé kategórie kompostérov považovaný za neoprávnený výdavok.

Konečná cena kompostérov bude stanovená na základe zmluvy uzavretej s úspešným uchádzačom z procesu VO. Ak na základe vykonaného VO bude cena za nákup jednotlivých kategórií kompostérov vyššia, ako je výška FL stanovených poskytovateľom pre jednotlivé kategórie kompostérov, bude rozdiel medzi uvedenými považovaný za neoprávnený výdavok.

Záhradný kompostér			
Kategória kompostéra	Objem kompostéra	Minimálne kvalitatívne požiadavky na materiál a dodávku kompostéra	FL pre kategóriu kompostéra (EUR bez DPH/kus)
1	od 0 do 400 litrov	Materiálové prevedenie kompostérov: <ul style="list-style-type: none"> - uzatvárateľná plastová nádoba bez dna s prevzdušňovacími otvormi - použitý materiál obsahuje minimálne 50 %-ný podiel recyklovanej zložky - životnosť minimálne 10 rokov 	80,00
2	od 401 do 600 litrov		107,00
3	od 601 do 800 litrov		138,00
4	od 801 do 1000 litrov		150,00
5	nad 1001 litrov	Požiadavky na dodávku: <ul style="list-style-type: none"> - súčasťou dodávky každého kompostéra je návod na jeho montáž a obsluhu 	275,00

7. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ je povinný zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku hospodárnosti⁷** a či **zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste**.

⁶ Starosta obce/primátor mesta nie je zamestnanec obce/mesta ako žiadateľa. Funkcia starostu obce/primátora mesta je nezlučiteľná s funkciou zamestnanca obce/mesta, v ktorom bol zvolený.

⁷ Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s ~~Príručkou k OV, prílohou č. 3 Príručky k OV~~ Postupy overovania hospodárnosti výdavkov a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil FL. Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu

Poskytovateľ, ~~resp. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“)~~ bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov prostredníctvom postupov definovaných v súlade s Príručkou k OV, resp. a prostredníctvom postupov definovaných v prílohe č. 3 Príručky k OV ~~Postupy overovania hospodárnosti výdavkov, príp. v aktuálne platnej verzii dokumentu Príručka pre prijímateľa MŽP SR.~~

Poskytovateľ overí hospodárnosť výdavkov aspoň v jednej z nasledovných etáp implementácie projektu, najneskôr v rámci administratívnej finančnej kontroly⁸ ŽoP:

- VO/obstarávanie (administratívna finančná kontrola VO/obstarávania),
- realizácia projektu (administratívna finančná kontrola ŽoP, zmenové konanie alebo finančná kontrola na mieste⁹).

~~V prípade nadlimitných zákaziek a v prípade, ak bola zákazka na základe rizikovej analýzy vykonanej poskytovateľom vyhodnotená ako riziková, ÚVO overí hospodárnosť výdavkov v rámci kontroly VO/obstarávania (po uzavretí zmluvy o NFP a nadobudnutí jej účinnosti). ÚVO overí hospodárnosť výdavkov aj pri zmenách zmluvy s dodávateľom, ktorá bola uzavretá ako výsledok VO/obstarávania. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6 Príručky k OV.~~

~~V ostatných prípadoch poskytovateľ overí hospodárnosť tých výdavkov, ktoré budú nárokované v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP identifikovanej ako riziková (t. j. v rámci úplnej administratívnej finančnej kontroly ŽoP) alebo v rámci finančnej kontroly na mieste, príp. zmenového konania.~~

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“).

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ/prijímateľ **sa nezbavuje** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.

⁸ Administratívnu finančnú kontrolu vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

⁹ Finančnú kontrolu na mieste vykonáva poskytovateľ ako finančnú kontrolu podľa § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.